



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

**FORMATO**  
**SOLICITUD DE TRAMITES**

Código: F-GT-029

Versión: 01

Fecha: 26/09/2009

Página 1 de 2

**1. DATOS DEL SOLICITANTE**

A TÍTULO DE: PROPIETARIO  POSEEDOR  REPRESENTANTE LEGAL  OTRO (CUAL)

a. NOMBRE: \_\_\_\_\_ b. CÉDULA O NIT: \_\_\_\_\_

c. DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ d. TELÉFONO: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL SOLICITANTE \_\_\_\_\_

**2. DATOS DEL INMUEBLE**

a. DIRECCIÓN \_\_\_\_\_ b. URBANIZACIÓN O BARRIO \_\_\_\_\_ c. DELINEACIÓN No. DE: \_\_\_\_\_ d. LICENCIA No. DE: \_\_\_\_\_

e. ESCRITURA N°. \_\_\_\_\_ f. NOTARIA \_\_\_\_\_ g. N°. CATASTRAL \_\_\_\_\_ h. LOTE N°. MANZANA N°. \_\_\_\_\_

i. LOTE \_\_\_\_\_ j. USO PROPUESTO \_\_\_\_\_ k. ZONA \_\_\_\_\_  
 FRENTE FONDO URBANA  EXP. URBANA  SUB. URBANA  RURAL   
 ÁREA DEL LOTE

**3. CLASE DE SOLICITUD**

<p>A. CERTIFICADO DE NOMENCLATURA, ESTRATO, NO ALTO RIESGO.</p> <p>B. NOMENCLATURA</p> <p>C. ALINEAMIENTO O HILOS</p> <p>D. UBICACIÓN Y USOS DEL SUELO</p> <p>E. PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL</p> <p>F. ESTABLECIMIENTOS ABIERTOS AL PÚBLICO</p> <p>G. VISTO BUENO DE ANTEPROYECTOS</p>	<p>H. VISITAS TÉCNICAS</p> <p>I. CERTIFICADO DE CESANTÍAS</p> <p>J. DESAFECTACION DE PREDIO</p> <p>K. VISTO BUENO DE MINUTAS (ÁREA DE CESIÓN)</p> <p>L. REGLAMENTO DE PROPIEDAD HORIZONTAL</p> <p>M. OTRO ESPECIFIQUE _____</p>	<p><b>4. PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL</b></p> <p><input type="checkbox"/> VALLA</p> <p><input type="checkbox"/> AVISO</p> <p><input type="checkbox"/> PASACALLES</p> <p><input type="checkbox"/> PENDONES</p> <p>EMPRESA QUE INSTALA: _____</p> <p>FECHA INSTALACIÓN: _____</p> <p>DESINSTALACIÓN: _____</p> <p>RAZÓN PUBLICITARIA: _____</p> <p>DIMENSIONES: _____ (ANCHO)          _____ (ALTO)</p> <p>POSIBLE UBICACIÓN _____</p> <p>REALICE EL ESQUEMA EN EL RECUADRO INFERIOR</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBSERVACIONES:

**5. LOCALIZACIÓN O ESQUEMA**

REALICE EN ESTE ESPACIO EL ESQUEMA DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO (SI ES RURAL PRESENTE LOCALIZACIÓN ANEXA EN ESCALA 1 : 10000)



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

**FORMATO**  
**SOLICITUD DE TRAMITES**

Código: F-GT-029

Versión: 01

Fecha: 26/09/2009

Página 1 de 2

<b>6. UBICACIÓN Y USOS DEL SUELO</b>	
<input type="checkbox"/> USO SOLICITADO  <hr/> <b>ESPACIO RESERVADO PARA ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES</b>  <b>TIPO DE SOLICITUD</b> <input type="checkbox"/> APERTURA <input type="checkbox"/> ACTIVIDAD MAS <input type="checkbox"/> CAMBIO DE ACTIVIDAD DE _____ A _____  <input type="checkbox"/> TRASLADO DE _____ A _____  NUMERO DE UNIDADES SANITARIAS <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PROPIETARIO DEL LOCAL  <hr/> FIRMA  <hr/> <input type="checkbox"/> RAZÓN SOCIAL  <hr/> <input type="checkbox"/> TENDRÁ MÚSICA? _____ <input type="checkbox"/> VENDERÁ LICORES? _____ <input type="checkbox"/> PARA CONSUMO EN EL LOCAL _____
<b>7. DOCUMENTOS QUE DEBE ANEXAR</b>	
a. FOTOCOPIAS DE LAS ESCRITURAS DE PROPIEDAD. b. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y LA REPRESENTACIÓN LEGAL SI ES PERSONA LEGAL (Máximo con dos (2) meses de expedición). c. CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICIÓN A 20 AÑOS (Máximo con un (1) mes de expedición). d. PAZ Y SALVO MUNICIPAL (Máximo con un (1) mes de expedición). e. RECIBO DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE. f. DOS JUEGOS DE PLANOS ESTRUCTURALES Y ARQUITECTÓNICOS FIRMADOS POR LOS RESPECTIVOS PROFESIONALES. g. LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN.	h. ESQUEMA GENERAL QUE INDIQUE LA FORMA, DIMENSIONES, COLORES, DIBUJOS Y TEXTO DEL PENDÓN, AVISO, VALLA O PASACALLE. i. COPIA DE LAS ÚLTIMAS FACTURAS DE SERVICIOS PÚBLICOS. j. CERTIFICADO DE UBICACIÓN Y USOS DEL SUELO. k. MINUTA DE REGLAMENTO HORIZONTAL l. CERTIFICADO ESTRUCTURAL. m. COPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD. n. MATRICULA DE LOS PROFESIONALES. o. PLANOS APROBADOS. p. MINUTA ÁREAS DE CESIÓN q. CERTIFICADO DIRECCIÓN AGROAMBIENTAL r. FACTIBILIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOTA: PARA REALIZAR EL TRAMITE DE EAP, SE DEBE ANEXAR FOTOCOPIA DE ESTA SOLICITUD DILIGENCIADA COMPLETAMENTE. ANTES DE IMPRIMIR ESTE FORMATO CONSULTE LA GUÍA DEL TRÁMITE CORRESPONDIENTE**